

IRIS - Gestione Archivio istituzionale

ISTRUZIONI PER L'USO

IRIS

Iris è la nuova soluzione Cineca per gestire il mondo della Ricerca negli Atenei.

In particolare fornisce a ricercatori, amministratori e valutatori gli strumenti per:

- monitorare i risultati della ricerca;
- aumentare la loro visibilità;
- destinare in modo efficace le risorse disponibili;
- consentire di raccogliere e gestire con facilità le informazioni relative alle risorse, le attività, le competenze ed i risultati della ricerca.

Si basa su una tecnologia consolidata e si caratterizza per la maggiore semplicità d'uso e flessibilità nelle configurazioni.



Il catalogo IRIS, sviluppato da Cineca in collaborazione con Unisob e altri atenei italiani nell'ambito del progetto U-GOV, contiene la produzione scientifica di tutto il personale di Ateneo che svolge attività di ricerca. I prodotti caricati in IRIS vengono automaticamente trasferiti sul sito ministeriale (<https://loginmiur.cineca.it/>) in cui, per il personale Unisob e limitatamente alle pubblicazioni, è inibito l'inserimento diretto.



IRIS: accesso all'ambiente di produzione

Per accedere alla piattaforma di produzione il link è: <https://iris.unisob.na.it>

La home page che comparirà è quella relativa alla visualizzazione pubblica

Home Sfoglia Search IRIS IT LOGIN

CINECA IRIS Institutional research information system
è la soluzione IT che facilita la raccolta e la gestione dei dati relativi alle attività e ai prodotti della Ricerca. Fornisce a Ricercatori, amministratori e valutatori gli strumenti per monitorare i risultati della ricerca, aumentarne la visibilità e allocare in modo efficace le risorse disponibili

[Guida IRIS \(pdf\)](#)
[Aggiornamento nuova versione IRIS \(Maggio 2022\)](#)
[Guida caricamento tesi dottorandi \(pdf\)](#)
Contatti per assistenza di Ateneo: qualita.sviluppo@unisob.na.it

Prodotti recenti

[CORPO A CORPO, UNA STORIA DELL'ARTE DALLA TESTA AI PIEDI](#)

Scopri

Tipologia	Rivista	Serie	Data di pubblicazione
2 Contributo in Volume 4333	ANNALI-UNIVERSITÀ DEGLI STUDI SUO... 102	COLLOQUI INTERNAZIONALI DI LETTER... 13	In corso di stampa 42
1 Contributo su Rivista 3717	LA RASSEGNA DELLA LETTERATURA ITA... 72	QUADERNI DELLA DIDATTICA 11	2020 - 2025 2239
4 Contributo in Atti di Convegno ... 887	L'ACROPOLI 56	MEDIEVALIA. NUOVA SERIE 8	2010 - 2019 4191
3 Libro 733	CIVITAS EDUCATIONIS 48	MINORITY REPORTS 5	2000 - 2009 2619
7 Curatele 533	IURISPRUDENZIA - MONOGRAFIE 4	1990 - 1999 883
		1980 - 1989 319	

Su tali pagine sarà possibile visualizzare tutti i metadati pubblici, sia complessivi, sia per singolo autore. Per entrare come utente (sia come super-user, sia come docente), bisogna cliccare in alto a destra su login



IRIS: struttura della home page

La nuova home page del portale IRIS è organizzata in diverse sezioni per migliorare la navigabilità e l'accesso ai contenuti:

1. Motore di ricerca e banner superiore

- Permette una ricerca semplice o avanzata.
- Unisob include una barra centrale con uno slider che mostra i prodotti più recenti.

2. Sezione delle “faccette”

- Filtri configurati per facilitare la ricerca: **Tipologia, Rivista, Serie, Data di pubblicazione.**

3. Prodotti più visitati

- Elenco dinamico delle pubblicazioni con il maggior numero di visualizzazioni.

4. Prodotti più scaricati

- Sezione dedicata ai documenti con il maggior numero di download.

5. Statistiche generali *(visibili a fondo pagina)*

- Numero totale di **pubblicazioni** presenti.
- Quante di esse sono ad **accesso aperto** .
- Numero totale di **download** degli allegati.
- Numero totale di **autori registrati**.



IRIS: struttura della home page

[Solido accademico \(1207\)](#)

Contatti per assistenza di Ateneo: qualita.sviluppo@unisob.no.it

Prodotti recenti

[Diventare autori dell'inclusione. Appunti per la formazione degli insegnanti](#)

A partire da una disamina delle posizioni critiche che si stanno sviluppando intorno al costrutto di educazione inclusiva e pervenendo a una sua considerazione come compito costantemente da realizzare nei termini di una concretizzazione di valori inclusivi, il contributo propone l'analisi di un'esperienza formativa con future maestre e maestri della scuola dell'infanzia e della scuola primaria. Utilizzando un modello elaborato in uno studio precedente a partire da una rilettura pedagogic...

Scopri



Prodotti più visti

Effetti psicologici e sulle abitudini di vita della pandemia da COVID-19 e delle misure restrittive in un campione di studenti: dati preliminari

LA DIETA MEDITERRANEA. MITO E STORIA DI UNO STILE DI VITA

La Metodologia Embodied per le disabilità sensoriali

Architettura e natura nell'opera di Lamont Young: la "casa girevole" a Vivara

Pedagogia per le famiglie. La consulenza educativa alla genitorialità in trasformazione

teatro come pratica pedagogica. Ricerca-azione per il teatro-scuola.

LA PEDAGOGIA DELLA FORMAZIONE. TEORIA E STORIA

Maria Antonietta & Axel von Fersen Corrispondenza segreta

I Bronzi di Riace e lo scudo del "Doriforo"

I linguaggi non lineari nella scena e nella didattica

Prodotti più scaricati

Gioco e apprendimento. Un percorso didattico

Didactic Potential of Performing Arts. Le Potenzialità didattiche delle arti sceniche

Turismo culturale esperienze di formazione per la tutela e fruizione del territorio

Storie di architetture e di città. Contributi e ricerche tra Ottocento e Novecento per la conoscenza e tutela dei beni culturali

Una rete castellare: il sistema fortificato irpino

The weight on their shoulders. Ian Curtis e la metamorfosi dei baby boomers

COME SCHEGGE DI COMETA. Il formatore autobiografico: spunti e coordinate pedagogiche per l'insegnamento narrativo

Verso un approccio integrato dei sistemi di conoscenza semantica e sensorimotoria

Superare lo scontro tra paradigmi? Il caso della definizione di un oggetto di ricerca

10.402
PUBBLICAZIONI

0
OPEN-ACCESS

7.648
DOWNLOADS

1
FULLTEXT

287
AUTORI



IRIS: accesso al sistema



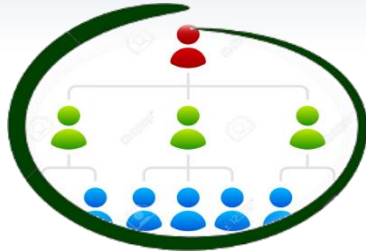
Ogni utente potrà accedere al sistema utilizzando le credenziali uniche di accesso unificato:
nome.cognome@unisob.na.it

Per il primo accesso alla piattaforma IRIS, occorre impostare una password attraverso il link:
<https://iris.unisob.na.it/rm/public/forgotPassword/request.htm>

Lo username richiesto per impostare la password è l'indirizzo di posta elettronica istituzionale Unisob, o comunque – per il personale addetto alla ricerca non strutturato – l'indirizzo di posta elettronica da ciascuno segnalato all'Ufficio Ragioneria/Ufficio Stipendi.



IR: concetti di base e terminologia 1



Tipi di visione

Visione completa o amministrativa

Visione dipartimentale o di area

Visione personale



Responsabile del dato

L'utente a cui viene affidata la gestione della scheda prodotto (o che lo inserisce per primo all'interno dell'archivio), che si occupa di effettuare il riconoscimento degli autori, di eseguire modifiche sul prodotto.



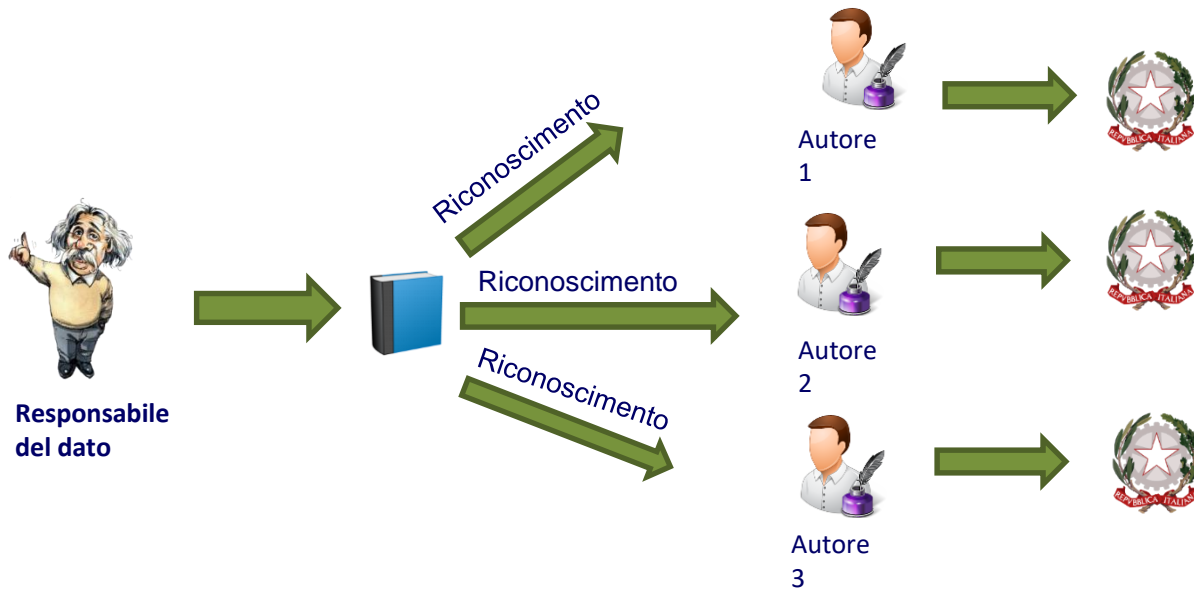
Autore riconosciuto

Autore di una pubblicazione che non compare solo nella lista bibliografica dei nominativi ma è anche stato collegato alle anagrafiche di sistema. Solo se il collegamento sarà effettuato sarà possibile visualizzare i suoi dettagli (ruolo, dipartimento di appartenenza, SSD ecc). Il riconoscimento di se stessi e dei colleghi di Ateneo è obbligatorio quando si inserisce un prodotto.



Sincronizzazione con pagina ministeriale

Cosa accade su Iris?



Il responsabile del dato (non per forza uno degli autori) inserisce la pubblicazione e riconosce gli autori interni. IRIS provvede ad inviare le pubblicazioni alle pagine ministeriali degli autori.



IR: tipo di visioni

Visione completa o amministrativa

- La visione amministrativa fornisce accesso a tutti gli strumenti di configurazione e gestione della piattaforma IRIS.
- L'Amministratore può operare su tutti i prodotti censiti nel catalogo, modificarli, eliminarli e riaprirli

Visione dipartimentale

- La visione dipartimentale o di contesto è quella attribuita, ad esempio, al direttore di dipartimento, che è quindi un superutente.
- Il superutente di contesto non è altro che un amministratore che esercita i suoi poteri (modifica, riapertura, eliminazione prodotto) solo nel suo contesto (dipartimento o area) di riferimento.



Visione personale

- La visione personale è quella che hanno tutti i ricercatori e docenti e permette loro di gestire le pubblicazioni all'interno dell'archivio istituzionale.



Desktop Prodotti IRIS: I 5 Box Principali

Desktop prodotti

Amministratori, superutenti di contesto e ricercatori, una volta entrati nel sistema con le proprie credenziali di accesso, dispongono ognuno di un proprio desktop prodotti suddiviso in cinque tab che cambiano a seconda del tipo di visione che si sta utilizzando.

IRIS / Desktop prodotti

bozze **3** | pubblicazioni in validazione **0** | pubblicazioni definitive **7432** | pubblicazioni da riconoscere **0** | riconoscimenti da validare **29**

pubblicazioni in fase di validazione esporta metadati

Mostra elementi Cerca: colonne

Dati riassuntivi	Tipologia	MIUR	Data ultima modifica	Data di pubblicazione	File	Azioni
Nessun dato disponibile nella tabella						

Risultati da 0 a 0 di 0 elementi Precedente Successivo



☒ Desktop Prodotti IRIS: I 5 Box Principali

1. Bozze

Contiene tutti i prodotti in stato provvisorio che devono essere completati. Cliccando sul pulsante **Azioni** (a destra dello schermo) compare il menù delle funzioni disponibili:

Visualizza: per accedere alla scheda di back office del prodotto (in alternativa cliccare sul riferimento bibliografico del prodotto).

Completa inserimento: per accedere al prodotto e completare l'inserimento.

Rimuovi o ripristina precedente versione: per eliminare definitivamente la bozza o ripristinare la versione precedente del prodotto.

2. Pubblicazioni in Validazione

Mostra i prodotti che hanno completato il processo di inserimento e sono in attesa di validazione (visibile solo se l'Ateneo ha attivato il flusso di lavoro di validazione).

3. Pubblicazioni Validate

Contiene tutti i prodotti in stato definitivo. In questo caso, il menù del pulsante **Azioni** contiene:

Visualizza: per accedere alla scheda di back office del prodotto.

Re-invia (Sito docente): per forzare l'invio al sito Login MIUR

Pagina pubblica: pagina del prodotto visibile a chiunque.

Storico: visualizza tutti gli interventi che sono stati effettuati sul prodotto, anche da persone diverse e con ruoli diversi, dalla creazione del record all'ultimo intervento.

Cambia responsabile scheda: consente di cambiare il responsabile del prodotto.

Contatta il resp. scheda: apre un client di posta e invia una e-mail al responsabile scheda del prodotto



Desktop Prodotti IRIS: I 5 Box Principali

4. Pubblicazioni da Riconoscere

Incluse i prodotti già inseriti in catalogo da uno dei coautori, ma che devono essere ancora riconosciuti dall'autore. È possibile scartarli (opzione "Scarta") se non si è autore, oppure inoltrare richiesta di riconoscimento (opzione "Riconosci") e attenderne l'approvazione da parte del compilatore della scheda. Una volta che il compilatore della scheda approva la richiesta di riconoscimento il prodotto transita automaticamente nel tab Pubblicazioni validate

5. Riconoscimenti da Validare

Mostra le richieste di riconoscimento ancora in sospeso, in attesa di approvazione da parte del responsabile del dato o di un amministratore. Nella colonna 'Azioni' (icona a forma di ingranaggi) sono espone le operazioni permesse all'utente, coerentemente ai permessi di scrittura/lettura accordati e allo stato in cui si trova la pubblicazione.



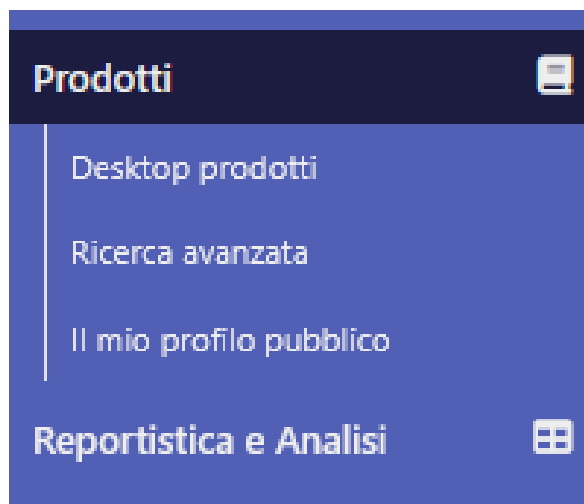
Per maggiori dettagli sul Desktop Prodotti IRIS, consulta la guida ufficiale: [Desktop Prodotti - Visione Personale](#)



Inserimento dei prodotti in iris

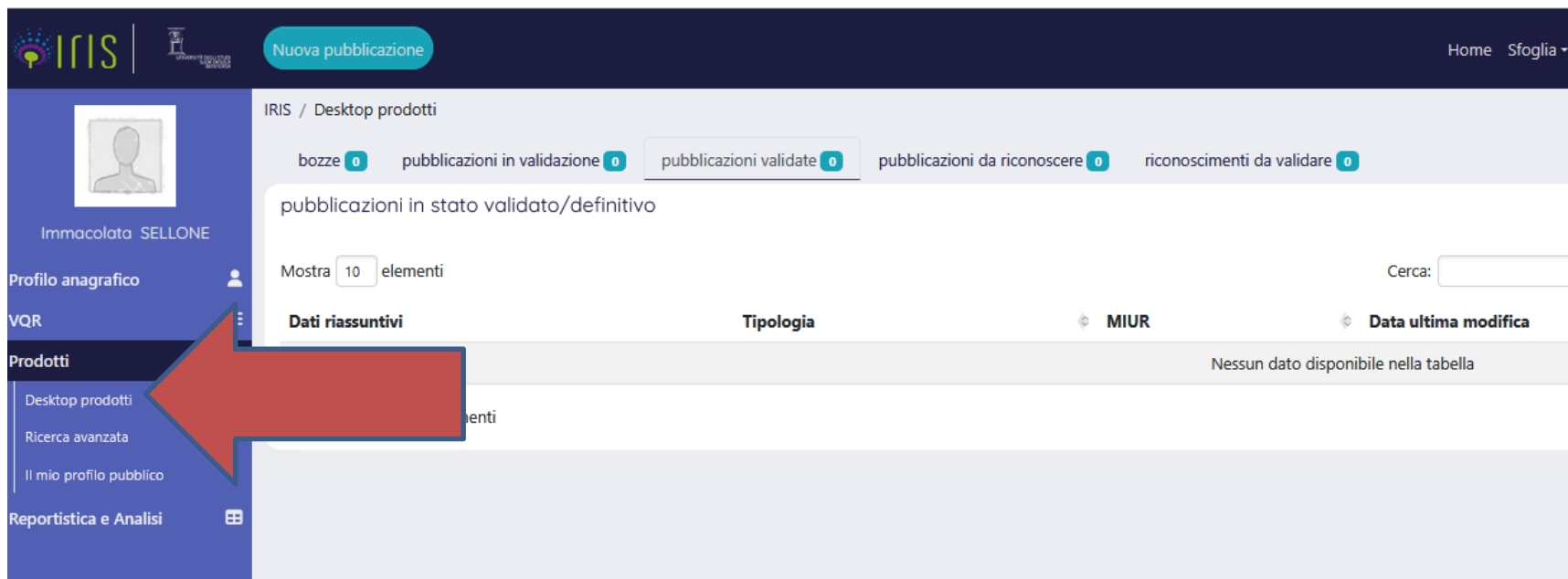
Le altre opzioni presenti nel menù sono:

- **Ricerca avanzata:** consente di accedere alla maschera che permette la ricerca su tutti i dati presenti nelle schede dei prodotti di tutti gli autori Unisob, non solo sui prodotti dei quali si è autore;
- **Il mio profilo pubblico:** rimanda all'area pubblica del catalogo;
- **Reportistica e analisi:** permette effettuare statistiche sui propri prodotti ed esportare dati scegliendo tra diversi formati



Inserimento dei prodotti in iris

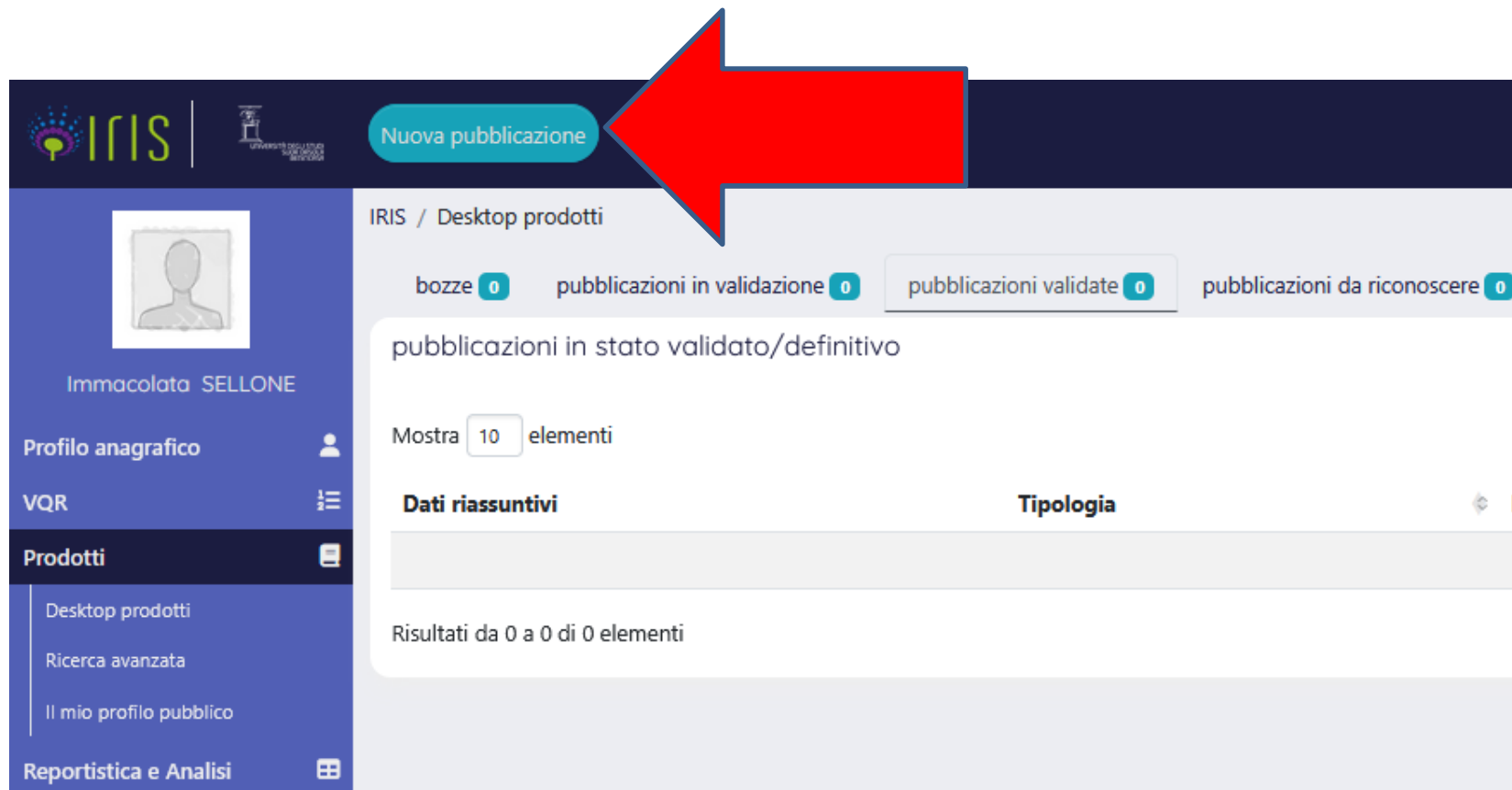
ATTENZIONE: per evitare che si creino duplicati in catalogo, prima di inserire un nuovo prodotto, si raccomanda di controllare che esso non sia già presente nel tab “Pubblicazioni da riconoscere”; se il prodotto è già presente occorre procedere con la richiesta di riconoscimento come autore interno e attendere l’approvazione di tale richiesta. Un prodotto può essere inserito sia da uno degli autori che da un utente che non sia autore del prodotto (compilatore della scheda). A conclusione dell’inserimento il prodotto compare nel desktop prodotti sia degli autori che del compilatore della scheda se non è autore.



The screenshot displays the IRIS web application interface. At the top, there is a dark blue header with the IRIS logo, a 'Nuova pubblicazione' button, and navigation links for 'Home' and 'Sfoglia'. Below the header, the main content area is titled 'IRIS / Desktop prodotti'. It features a summary bar with counts for 'bozze' (0), 'pubblicazioni in validazione' (0), 'pubblicazioni validate' (0), 'pubblicazioni da riconoscere' (0), and 'riconoscimenti da validare' (0). Below this, there is a search bar and a 'Mostra 10 elementi' option. The main table area is titled 'pubblicazioni in stato validato/definitivo' and has columns for 'Dati riassuntivi', 'Tipologia', 'MIUR', and 'Data ultima modifica'. The table content is empty, displaying the message 'Nessun dato disponibile nella tabella'. A red arrow points to the 'Prodotti' menu item in the left sidebar, which is highlighted in dark blue. The sidebar also includes 'Desktop prodotti', 'Ricerca avanzata', 'Il mio profilo pubblico', and 'Reportistica e Analisi'.

Inserimento dei prodotti in iris

Per poter inserire un nuovo prodotto occorre accedere al menu 'Prodotti'>'Desktop prodotti' e cliccare il pulsante 'Nuovo prodotto'.



The screenshot displays the IRIS web application interface. At the top left, the IRIS logo and the University of Turin logo are visible. A dark blue header bar contains a teal button labeled 'Nuova pubblicazione', which is highlighted by a large red arrow pointing left. Below the header, the breadcrumb path 'IRIS / Desktop prodotti' is shown. A navigation bar includes four status indicators: 'bozze 0', 'pubblicazioni in validazione 0', 'pubblicazioni validate 0', and 'pubblicazioni da riconoscere 0'. The main content area is titled 'pubblicazioni in stato validato/definitivo' and features a 'Mostra 10 elementi' dropdown. Below this, a table with columns 'Dati riassuntivi' and 'Tipologia' is shown, but it is currently empty. At the bottom of the table area, it reads 'Risultati da 0 a 0 di 0 elementi'. On the left side, a dark blue sidebar menu is visible, with 'Prodotti' selected and expanded to show 'Desktop prodotti', 'Ricerca avanzata', and 'Il mio profilo pubblico'. Other menu items include 'Profilo anagrafico', 'VQR', and 'Reportistica e Analisi'.



Inserimento nuova pubblicazione

L'inserimento di nuovi prodotti nel catalogo di Ateneo può avvenire in diversi modi:

- **Inserimento manuale:** si seleziona la tipologia di documento, si compilano i campi obbligatori e si aggiungono le informazioni disponibili.
- **Ricerca libera da banche dati:** si possono interrogare banche dati editoriali (es. Elsevier, Clarivate Analytics) utilizzando informazioni di base come titolo, anno e autori.
- **Ricerca per identificativo documento:** è possibile usare un codice unico (Scopus, WoS, DOI, PUBMED, ISBN) per recuperare automaticamente i dati della pubblicazione da banche dati esterne e importarli in IRIS.
- **Ricerca per identificativo autore:** se non si ha l'identificativo della pubblicazione, si può cercare tramite il codice autore (Scopus Author ID, ORCID ID, RICERCATORE ID, MIUR Codice Fiscale).
- **Importazione da file bibliografici:** Si può caricare direttamente il file dei metadati associati al prodotto, purché sia in uno dei formati ammessi (es. bibtex, CSV, endnote, etc.). Con questa modalità, in modo analogo alle precedenti, alcuni campi vengono compilati in automatico, le altre informazioni non recuperate in automatico devono essere inserite successivamente.

⇒ Per maggiori dettagli sul Desktop Prodotti IRIS, consulta la guida ufficiale: [☞ Registrazione di una nuova pubblicazione](#)



Inserimento nuova pubblicazione

1. Registrazione manuale
2. Ricerca libera da banche dati
3. Ricerca libera per identificativo
4. Importazione da file bibliografici

Nuova registrazione: recupera i dati da servizi bibliografici esterni

Modulo di ricerca Risultati

Registrazione manuale 1

Seleziona la tipologia del documento:

Ricerca libera da banche dati 2

Ricerca per identificativo 3

Importazione da file bibliografici 4



Inserimento nuova pubblicazione

Inserimento manuale Import da codici

Importazione da codici (PubMed, Scopus, ArXiv, DOI, CiNii, ISBN)

Il sistema è in grado di importare le pubblicazioni presenti su diverse banche dati esterne utilizzando gli opportuni codici identificati; è in grado di elaborare più codici identificativi contemporaneamente, anche provenienti da provider diversi.


Form di ricerca Risultati





Inserimento manuale


Ricerca libera

Ricerca per identificativo

Inserisci gli identificativi della pubblicazione, generalmente è sufficiente digitare un unico identificativo preferibilmente il DOI.

SCOPUS ID: 
es. 2-e2.0-0000000117

DOI (Digital Object Identifier):    
es. 10.1392/dronix

PubMed ID: 
es. 20524090

Se nel corso dell'elaborazione viene individuato un DOI (Digital Object Identifier), lo stesso viene usato per individuare la stessa pubblicazione su altre banche dati, integrando i metadati ottenuti.

Se una pubblicazione proviene da diversi provider, viene fatta una "fusione" dei metadati raccolti.

Nel caso in cui lo stesso metadato venga individuato su diverse banche dati, viene mantenuto il valore della fonte più autorevole. L'ordine è il seguente:

1. Scopus
2. Pubmed
3. Crossref
4. ArXiv



Inserimento nuova pubblicazione

Inserimento manuale Import da file

Importazione da file (pubMed, arXiv, crossRef, bibTex, endnote, csv, isi, tsv, ris, CiNii)

Select data type:

File:

samplebibtex.txt

Anteprima

Tipologia:

L'utente deve effettuare le seguenti operazioni:

Scegliere il tipo di file che sta caricando (pubMed, arXiv, crossRef, bibTex, endnote, csv, isi, tsv, ris, CiNii)

Cliccare su "anteprima": i record saranno mostrati a schermo per la selezione e configurazione delle tipologie di importazione



Inserimento nuova pubblicazione

Inserimento prodotto Importazione da fonti esterne

A prescindere dal tipo di importazione che si sta effettuando (codice, ricerca libera, file), allo step successivo il sistema presenterà sempre la stessa interfaccia

Nuova registrazione: recupera i dati da servizi bibliografici esterni

The screenshot shows a web interface for importing records. At the top, there are tabs for 'Modulo di ricerca' and 'Risultati'. Below, there's a section for selecting records and a dropdown for 'Seleziona la tipologia'. An 'Applica a tutti' button is also present. The main area displays three records, each with an 'Importa:' button circled in red. Red arrows labeled '1' point to these buttons. To the right of each record, there's a dropdown for 'Seleziona la tipologia della pubblicazione', also circled in red, with arrows labeled '2' pointing to them. At the bottom, a green button labeled 'Importa i record selezionati' is circled in red, with an arrow labeled '3' pointing to it.

L'utente dovrà scegliere di marcare le pubblicazioni che desidera importare e selezionare la tipologia da associare a ciascuna pubblicazione.



Inserimento nuova pubblicazione

Inserimento manuale Scelta della tipologia

L'utente deve selezionare la tipologia di pubblicazione che vuole inserire

The screenshot displays the IRIS system interface for manual product insertion. The top navigation bar includes the IRIS logo, user profile (Immacolata SELLONE), and search options. The main content area is titled "Nuova registrazione: recupera i dati da servizi bibliografici esterni" and features a "Modulo di ricerca" tab. A dropdown menu is open, showing a list of publication types categorized by source:

- Catalogo Ricerca 1 Contributo su Rivista**
 - 1.1 Articolo in rivista
 - 1.2 Recensione in rivista
 - 1.3 Scheda bibliografica
 - 1.4 Nota a sentenza
 - 1.5 Abstract in rivista
 - 1.6 Traduzione in rivista
- Catalogo Ricerca 2 Contributo in Volume**
 - 2.1 Contributo in volume (Capitolo o Saggio)
 - 2.2 Prefazione/Postfazione
 - 2.3 Breve introduzione
 - 2.4 Voce (in dizionario o enciclopedia)
 - 2.5 Traduzione in volume
 - 2.6 Recensione in volume
 - 2.7 Schede di catalogo
- Catalogo Ricerca 3 Libro**
 - 3.1 Monografia o trattato scientifico
 - 3.2 Concordanza
 - 3.3 Indice
 - 3.4 Bibliografia
 - 3.5 Edizione critica
 - 3.6 Pubblicazione di fonti inedite
 - 3.7 Commento scientifico
 - 3.8 Traduzione di libro

The interface also includes a sidebar with navigation options like "Profilo anagrafico", "Prodotti", and "Configurazione", and a "Cerca Etichette Custom" field at the bottom.



Inserimento nuova pubblicazione

Inserimento manuale Scelta della tipologia

Ad ogni passo della procedura di inserimento è possibile effettuare il cambio di tipologia

IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto

1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Descrivere 5 - Carica 6 - Verifica 7 - Licenza 8 - Completato

Invia: Descrivi questo prodotto ⓘ

Si prega di compilare maggiori informazioni sull'inserimento seguente.

Tipologia corrente

* Per cambiare tipologia scegliere da questa tendina e quindi cliccare Cambia

Lingua/e

Per le opere in più lingue. Effettuare l'immissione premendo il tasto AGGIUNGI

Rivista *

Codice UT ISI

Volume

Fascicolo

Da pagina

A pagina

Numero di pagine

Codice DOI

Codice Digital Object Identifier

Codice Scopus



Inserimento nuova pubblicazione

Inserimento manuale Compilazione form

Il form di inserimento è suddiviso in diversi passaggi numerati. La procedura prevede la compilazione di tutte le pagine di descrizione, associazione, verifica e concessione della licenza inerenti la pubblicazione in corso di inserimento per poter salvare la scheda in stato definitivo e quindi inviarla al sito ministeriale LoginMIUR Cineca.



Tali informazioni sono dette **metadati** della pubblicazione. Le voci contrassegnate da un asterisco sono obbligatorie. Se non vengono compilate non consentono di proseguire allo step successivo.

I campi obbligatori sono contrassegnati da un **asterisco** e, se non vengono compilati, non consentono di procedere con i passaggi successivi.



Inserimento nuova pubblicazione

Inserimento manuale Ricerca riviste/serie

Per inserire un periodico nella scheda prodotto, l'utente deve cliccare sul tasto “ANCE” e cercare il periodico di suo interesse

Il sistema cerca indifferentemente riviste e serie. Alla chiave di ricerca inserita IRIS aggiunge in automatico un asterisco all'inizio e alla fine, in modo tale da ritrovare anche tutti gli elementi “simili” alla parola digitata. Inoltre viene effettuata una operazione di pulizia rispetto a caratteri speciali che potrebbero essere male interpretati dal sito ministeriale. Mettendo un check su “Ricerca esatta”, tali meccanismi vengono disattivati.

Ricerca rivista nel catalogo ANCE

Titolo della Rivista:

ISSN della Rivista:

Codice ANCE:

Ricerca esatta:

Cerca Inserisci manualmente

Per le opere in più lingue. Effettuare l'immissione premendo il tasto AGGIUNGI

Nessuna rivista selezionata



Inserimento nuova pubblicazione

Inserimento manuale Periodico non presente

Qualora il periodico non fosse presente nel catalogo ANCE, è possibile richiederne l'inserimento

Cliccando su tasto "Inserisci manualmente" verrà aperto un pop-up con un form da compilare con i dati del periodico di cui si sta chiedendo l'inserimento a catalogo.

Inserisci manualmente

Inserimento serie/collana non presente in catalogo ANCE

* Titolo principale

ISSN

Editore

Luogo di edizione

Altre note

Mittente

Torna alla ricerca Conferma

Il titolo ed il mittente sono campi obbligatori. Per default il campo mittente viene precompilato con l'email dell'utente corrente (se presente)



Inserimento nuova pubblicazione

Inserimento manuale Antiduplicazione

Ad ogni modifica di una scheda prodotto da parte dell'utente, il sistema effettua un controllo sull'eventuale possibilità che si stia inserendo una pubblicazione già presente nel catalogo

Il sistema ha rilevato alcuni potenziali duplicati, verificarli attentamente ed effettuare le scelte appropriate. Se la scheda prodotto risulta effettivamente un duplicato, sospendere l'inserimento! Per effettuare cambiamenti contattare il responsabile del dato o l'amministratore di sistema.

Titolo	Autori	Anno	Community	Tipologia	Azioni
Nearby young dwarf galaxies: Primordial gas and Ly α emission	Thuan, Trinh X.*	1997	01 Contributo in rivista	01.02 Recensione in Rivista	 ▾
Nearby young dwarf galaxies: Primordial gas and Ly α emission	Thuan, Trinh X.*	1997	01 Contributo in rivista	01.01 Articolo in Rivista	 ▾

Visualizzazione da 1 a 2 di 2 records

Cancella

Il sistema comunica all'utente i potenziali duplicati individuati



Inserimento nuova pubblicazione

Inserimento manuale Antiduplicazione

Per ogni record individuato l'utente può decidere l'azione da intraprendere cliccando sull'icona a forma di ingranaggio presente nella colonna **Azioni**  -

Oppure quando si inserisce un nuovo prodotto, se questo è già presente in catalogo perché inserito da un coautore, il sistema segnala automaticamente la presenza di un potenziale duplicato tramite una finestra che compare a video.

Crea duplicato: si tratta effettivamente di un duplicato, ma esigenze impreviste ne richiedono l'inserimento forzato. I duplicati saranno presenti nella lista prodotta dal tool di deduplicazione, a disposizione degli amministratori dell'archivio, per la rilevazione ed eventuale gestione dei prodotti duplicati.

Non è un duplicato: etichetta il prodotto come non duplicato: l'utente potrà continuare con l'inserimento o la modifica del lavoro, che sarà rimosso dal popup di controllo duplicati.

Autoriconosciti: nel caso in cui l'utente non sia un autore riconosciuto nella scheda individuata, gli viene offerta la possibilità di sospendere l'inserimento e procedere all'autoriconoscimento sul prodotto esistente.

Nel caso in cui il sistema di individuazione duplicati rilevi più di cinque potenziali duplicati, il pop-up non verrà mostrato poiché si assume che le caratteristiche del prodotto siano troppo generiche per poter fornire segnalazioni attendibili (un esempio può essere un titolo molto generico quale "Introduzione").



Riconoscimento autori

Inserimento manuale Riconoscimento autori

Il funzionamento del riconoscimento autori è semplice: si inserisce all'interno di un apposito form la stringa autore, digitando manualmente ciascun nominativo (formato: "CognomeVIRGOLA-Nome; Cognome-2-VIRGOLA Nome-2" e così via. Gli autori sono separati da un PUNTO E VIRGOLA) oppure tramite il copia-incolla e si clicca su **Elabora stringa autori** per attivare il processo di riconoscimento degli autori.

* Personale

E. Verdi, M. Rossi, I. Bianchi

Elabora stringa autori

mostra opzioni

Modifica stringa autori

E. Verdi M. Rossi I. Bianchi

Cerca:

filtra anche sulla stringa autori

Item per pagina:

5

Mostra tutti gli autori

Mostra autori interni

Mostra autori esterni

Mostra autori da disambiguare

Posizione	Autore	Afferenza	Attributi Responsabilità	Tipo	%	Posizione autore	Disconosci
1	E. Verdi		<input type="checkbox"/> Corresponding	Non specificato	-1	N/A	
2	M. Rossi	Qualifica: _____ Afferenza: _____ SSD: _____ Settore concorsuale: _____ Matricola: _____ Email: _____	<input type="checkbox"/> Corresponding	Non specificato	-1	N/A	
3	I. Bianchi		<input type="checkbox"/> Corresponding	Non specificato	-1	N/A	

Precedente

1

Successivo



Riconoscimento autori

Inserimento manuale Riconoscimento autori

Dopo che l'elaborazione della stringa autori è avvenuta, vengono mostrati i risultati ottenuti sotto forma tabellare. Sopra la tabella compare un form che permette di filtrare i risultati. Cliccando su ogni nominativo presente nella tabella è possibile apportare modifiche e disambiguare i nomi, selezionando l'autore corretto tra quelli proposti.

The screenshot shows a web interface for author recognition. At the top, there are three colored buttons: 'E. Verdi' (grey), 'M. Rossi' (green), and 'I. Bianchi' (orange). Below these is a search bar with the text 'Cerca:' and a checkbox labeled 'filtra anche sulla stringa autori'. To the right of the search bar is a dropdown menu for 'Item per pagina:' set to '5'. Below the search bar are four buttons: 'Mostra tutti gli autori' (grey), 'Mostra autori interni' (green), 'Mostra autori esterni' (grey), and 'Mostra autori da disambiguare' (orange). A red box highlights the search bar and the filter buttons. Below the search bar is a table with the following columns: Posizione, Autore, Afferenza, Attributi Responsabilità, Tipo, %, Posizione autore, and Disconosci. The table contains three rows of data. The first row shows 'E. Verdi' with a 'Corresponding' checkbox and a 'Non specificato' dropdown. The second row shows 'M. Rossi' with a 'Corresponding' checkbox, a 'Non specificato' dropdown, and a trash icon. The third row shows 'I. Bianchi' with a 'Corresponding' checkbox and a 'Non specificato' dropdown. At the bottom of the table are 'Precedente' and 'Successivo' buttons with a '1' in a black box between them.

Posizione	Autore	Afferenza	Attributi Responsabilità	Tipo	%	Posizione autore	Disconosci
1	E. Verdi		<input type="checkbox"/> Corresponding	Non specificato	-1	N/A	
2	M. Rossi	Qualifica: Afferenza: SSD: Settore concorsuale: Matricola: Email:	<input type="checkbox"/> Corresponding	Non specificato	-1	N/A	
3	I. Bianchi		<input type="checkbox"/> Corresponding	Non specificato	-1	N/A	

Modifica stringa autori

Per facilitare l'utilizzo dello strumento, l'algoritmo presenta i risultati trovati diversificandoli per colore. I colori hanno il seguente significato:

Verde: indica che il sistema ha individuato il nominativo tra gli autori dell'Ateneo ed ha eseguito il riconoscimento;

Arancione: indica che il sistema ha individuato più di un potenziale autore interno, quindi è necessario selezionare un nome per rimuovere le ambiguità;

Grigio: indica che non è stata rilevata alcuna corrispondenza con i dati presenti nell'anagrafe di IRIS, oppure l'autore è stato disconosciuto come autore interno.



Tab 3 - Riconoscimento autori

Inserimento manuale Riconoscimento autori

A seguire, la tabella dopo gli interventi di disambiguazione e riconoscimento effettuati sui nomi degli autori.

IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto

1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Descrivere 5 - Cerca 6 - Verifica 7 - Licenza 8 - Completato

Invia. Descrivi questo prodotto

Si prega di compilare maggiori informazioni sull'inserimento seguente.

Tipologia corrente: 3.1 Monografia o trattato scientifico

* Per cambiare tipologia scegliere di questo ambito e quindi cliccare Cambia

Contributori *

Modifica stringa autori

Cerca: Item per pagina: 10

Posizione	Autore	Afferenza	Attributi Responsabilità	Tipo	Disconosci
1	<input type="button" value="Seleziona manualmente"/>	SELLONE, Immacolata (in servizio) Ruolo: Personale tecnico ammuvo Materiale: 000359	<input checked="" type="checkbox"/>	Corresponding Non specificato	<input type="button" value="Disconosci"/>
2	<input type="button" value="Clicca sul nome"/>	GENOVESE, Gianluca (in servizio) Ruolo: Docenti di ruolo di la fascia Dipartimento: Scienze Umanistiche SSD: Lettere (L1) - Letteratura Italiana GRUPPO: IRITAL-01 - LETTERATURA ITALIANA Materiale: 000108	<input type="checkbox"/>	Corresponding Non specificato	<input type="button" value="Disconosci"/>

Precedente Successivo

Digitare o incollare nell'apposito box sopra i nomi degli autori nel formato originale. Successivamente cliccare sul bottone "Elabora stringa autori". Il sistema elaborerà la stringa digitata e presenterà gli autori. In verde, se riconosciuti come interni all'ateneo, in grigio se esterni e in grigio scuro se è necessario disambiguare il riconoscimento. Cliccando sul singolo autore è possibile disconoscere un autore interno (se di colore verde), disambiguare più autori (se di colore arancione), verrà inoltre calcolato automaticamente il numero degli autori e verrà presentata sotto a questa box una tabella degli autori identificati (interni ed esterni) con la possibilità di integrare ulteriori informazioni.

Presenza di coautori internazionali

Presenza di coautori internazionali

All'interno della tabella autori sono disponibili i campi:

Responsabilità – permette al corresponding author di identificarsi come tale, spuntando la casella (il ruolo di corresponding author deve essere presente nell'allegato del prodotto).

Tipo – permette all'autore di indicare il tipo di contributo fornito al prodotto, selezionando una delle voci presentate. È sempre possibile non valorizzare il campo lasciando il valore di default Non specificato.

Posizione autore – consente di indicare la posizione/rilevanza dell'autore rispetto al prodotto. Le opzioni disponibili sono: primo, co-primo, secondo, penultimo, co-ultimo e ultimo. È sempre possibile non valorizzare il campo lasciando il valore di default N/A.

Disconosci – consente, solo agli amministratori, di disconoscere il prodotto che è stato loro attribuito cliccando sull'icona "cestino" posizionata a destra di ogni nominativo.



Tab 4 – Descrivere: inserimento progetti

Inserimento manuale

Tab 4 – Descrivere: inserimento progetti

In questa sezione è possibile collegare il prodotto a uno o più progetti di ricerca. L'autore può inserire automaticamente o a mano il nome e le informazioni relative ai progetti.

Nel primo caso, gli autori inseriscono nel campo Progetto il nome o l'identificativo e avviano una ricerca all'interno di OpenAIRE ([Open Access Infrastructure for Research Europe](#)) e dell'archivio progetti di IRIS. Si aprirà un menù a tendina con un elenco tra cui selezionare quello di riferimento. Il campo è ripetibile.

IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto

1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Descrivere 5 - Carica 6 - Verifica 7 - Licenza 8 - Completato

Invia: Descrivi questo prodotto ⓘ

Si prega di compilare maggiori informazioni sull'inserimento seguente.

Tipologia corrente

* Per cambiare tipologia scegliere da questa tendina e quindi cliccare Cambia

Identificativo progetto

Progetto:

Identificativo

Acronimo

Nome finanziatore

Finanziamento

Numero contratto

Dove questo è previsto (p.e. progetti europei con pubblicazione in [OpenAIRE \(Open Access Infrastructure for Research Europe\)](#)) inserire l'ID del progetto di finanziamento

< Indietro Salva ed esci




Tab 5 - Carica

Inserimento manuale Inserimento allegato

Nel processo di inserimento, una volta terminata la compilazione dei metadati della pubblicazione, il sistema consente di caricare uno o più allegati ed inserire le informazioni ad essi relative. Il caricamento del file può avvenire sia tramite browsing nel proprio computer sia tramite trascinamento. Una barra di stato mostra lo stato di avanzamento della procedura di upload. La dimensione massima di un file accettata da IRIS è 512 MB, mentre 10 MB sono il limite stabilito per l'invio del pdf a LoginMiur (cf. par. 4). Per caricare un file di grandi dimensioni è necessario procedere alla compressione o suddivisione in più parti.

Azioni

 descrizione Tipologia
Seleziona...

Trasferimento sito docente
Si

Impostazioni di accesso ❗ ▼
Selezionare
selezionare la policy di accesso al file

Licenza ❗ ▼
seleziona licenza
selezionare il tipo di licenza

Note



Tab 5 - Carica

Inserimento manuale Inserimento allegato

Una volta selezionato il file e terminato il caricamento, è necessario compilare i metadati relativi all'allegato. Quelli contrassegnati in rosso sono obbligatori:.

Tipologia di file

Rappresenta il tipo di contenuto caricato. Serve a descrivere la natura del file. Nella tendina sono visibili i valori scelti dall'Ateneo e nell'ordine richiesto. Le configurazioni di default prevedono la valorizzazione della tendina con i seguenti valori seleziona, Abstract, Documento pre-print, Documento post-print, Versione editoriale, Altro materiale allegato, Tesi di dottorato.

Status	Azioni		
✓		descrizione	Tipologia Seleziona...
		Impostazioni di accesso Selezionare	Seleziona...
		selezionare la policy di accesso al file	Abstract
		Licenza seleziona licenza	Documento in Pre-print
		selezionare il tipo di licenza	Documento in Post-print
		Note	Versione Editoriale (PDF)
			Altro materiale allegato
			Tesi di dottorato

< Indietro Annulla/Salva Successivo >

CINECA Copyright



Tab 5 - Carica

Inserimento manuale

Tipologia del file

Abstract: breve testo che sintetizza lo studio scientifico senza esporre i dettagli.

Documento Pre-print: versione inviata all'editore prima del peer review. Non include correzioni dei revisori. Tutti i diritti restano all'autore.

Documento Post-Print: versione finale accettata dall'editore, dopo il peer review, per la pubblicazione, ma non ancora impaginata dall'editore. Include le correzioni dei revisori, ma non il layout editoriale. Il deposito del post-print è di solito soggetto ad un periodo di embargo e ad altre condizioni particolari. Durante il periodo di embargo, il file depositato rimane ad accesso chiuso e risulteranno visibili all'esterno solamente i metadati bibliografici. È necessario verificare le condizioni del contratto editoriale per la scelta della licenza specifica - in genere una licenza Creative Commons - da assegnare alla copia digitale che si deposita in archivio;

Versione editoriale: versione definitiva pubblicata dall'editore, con tutti i commenti e le correzioni integrati nel testo. Renderla, laddove possibile, disponibile ad accesso aperto. Se l'editore invece non consente di caricare la versione editoriale inserirla comunque ad "Accesso ristretto", riservando l'accesso ai soli gestori dell'archivio in modo tale però da consentire sia l'invio del pdf al sito docente LoginMiur sia l'uso per fini amministrativi e di valutazione interna e ministeriale;

Altro materiale allegato: Per materiali supplementari non destinati all'open access. Indici, tabelle, grafici, immagini, parti preliminari del testo (copertina, frontespizio, indici, bibliografia) e ogni altra tipologia di documento o parte di documento non rientrante nelle definizioni sopra riportate.

Tesi di dottorato



Tab 5 - Carica

Inserimento manuale Policy di accesso

Una volta selezionata la tipologia è necessario compilare il campo **Policy di accesso** necessario a definire le regole di consultazione e di download del file quando questo sarà visualizzabile nel portale pubblico. Viene proposto un menu a tendina il cui default è costituito dalle seguenti scelte: Accesso aperto, Embargo, Non disponibili. Determina chi può accedere al file PDF e in quale modalità.

• **Accesso aperto (Open Access)**: il file è accessibile a chiunque visualizzi la pubblicazione a cui il file è associato. Fortemente consigliato, saranno visibili online non solo i metadati descrittivi della pubblicazione (ad es. titolo, autore, abstract, parole chiave) ma anche il testo completo del prodotto della ricerca scientifica

• **Data di Embargo**: accesso limitato per un periodo definito (es. 6-36 mesi) secondo le regole dell'editore; fino a quel momento il file sarà visibile solo agli amministratori

• **Non disponibili**: il file è accessibile solo agli amministratori, al responsabile del dato ed agli eventuali coautori

Se non si conosce la tipologia del documento, si consiglia di selezionare la voce “Altro materiale allegato” e di impostare la policy di accesso a “Non disponibili”: sarà sempre possibile accedere in un secondo momento per modificare le proprietà di ogni singolo file allegato.

Q Come verificare la policy dell'editore?

Controlla il sito web dell'editore o il contratto firmato con la casa editrice.



Tab 5 - Carica

Inserimento manuale Tipologia di licenza

La tipologia di licenza definisce le condizioni legali di utilizzo del file da parte degli utenti.

Le scelte possibili sono:

- **Non specificato:** nessuna licenza dichiarata esplicitamente
- **Copyright dell'editore:** il file è soggetto alle restrizioni imposte dall'editore e potrebbe non essere disponibile per il download o la consultazione aperta.
- **Dominio pubblico:** è la licenza per le opere di autori morti da almeno 70 anni. Alla scadenza di questo periodo, tali opere possono essere liberamente utilizzate per la stampa, copia, esecuzione pubblica, rappresentazione, traduzione, riproduzione o digitalizzazione senza necessità di autorizzazioni o pagamenti di diritti.
- **Creative commons:** consente di specificare quali tra i diritti d'autore (diritto di utilizzare l'opera a fini commerciali, diritto di modificare e ridistribuire l'opera) vengono concessi e quali no. Dal momento che le CC sono licenze modulari, il sistema permette di costruire la licenza specifica da assegnare al prodotto rispondendo a due domande. La prima consente di decidere se altri possono fare un uso commerciale del contenuto dell'allegato. La seconda permette di decidere se si possano utilizzare o meno i contenuti dell'allegato per altri scopi.

Trasferimento sito docente: il campo è visibile solo per i file in formato .pdf. Sono possibili solo due scelte alternative 'SI'/'NO', attraverso le quali si può stabilire se inviare oppure no il pdf al portale 'LoginMIUR'. La dimensione del file non può essere maggiore di 10 Mb.

Descrizione file: è un campo di testo in cui inserire una breve descrizione aggiuntiva a corredo del file allegato.

Note: campo di testo libero in cui inserire ulteriori informazioni riguardanti l'allegato.

Tutti i campi sopra elencati sono obbligatori, tranne Descrizione e Note



Tab 5 - Carica

Inserimento manuale Caricamento allegati

Ulteriori Dettagli e Considerazioni

Tipologia:

- È importante scegliere correttamente la tipologia per rispettare le politiche dell'editore e i requisiti di accesso aperto (Open Access).
- Consulta il contratto con l'editore per sapere quale versione del file è condivisibile.

Impostazioni di accesso:

- Controlla se la tua pubblicazione è soggetta a periodi di embargo da parte dell'editore.
- Usa "Open Access" per garantire la massima visibilità alla tua ricerca.

Tipo di licenza:

- Se il tuo file è Open Access, è buona pratica assegnare una licenza Creative Commons appropriata.
- Per le pubblicazioni in embargo o riservate, non assegnare licenze permissive.

⇒ Per maggiori dettagli sul caricamento degli allegati della pubblicazione, consulta la guida ufficiale:  [Upload allegati](#)



TAB 6 - verifica

Inserimento manuale Caricamento allegati

Questo step è dedicato alla verifica della correttezza dei dati inseriti. Il sistema segnala eventuali errori di validazione se alcuni campi, in particolare quelli obbligatori, non sono stati compilati o sono stati compilati erroneamente. In tal caso, non sarà possibile completare l'inserimento del prodotto in archivio.

In corrispondenza di ciascun blocco di metadati è presente il tasto **Modifica** che permette di tornare alla sezione corrispondente e modificare o integrare le informazioni già inserite.

IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto

1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Descrivere 5 - Carica 6 - Verifica 7 - Licenza 8 - Completato

Invio: Verificare inserimento ?

Presenti errori di validazione
È obbligatorio scegliere una licenza di distribuzione per il file tra le opzioni disponibili

Non ancora finito, ma quasi!

Si prega di esaminare per qualche minuto ciò che hai appena inviato qui sotto. Se qualcosa è sbagliato, si prega di tornare indietro e correggerlo utilizzando i pulsanti accanto all'errore, o facendo clic sulla barra di avanzamento nella parte superiore della pagina.

Se tutti i dati sono corretti, fare clic sul pulsante "Successivo" in fondo alla pagina.

È possibile controllare in modo sicuro i file che sono stati caricati - una nuova finestra si aprirà per visualizzarli.

Titolo	Inserimento nuovo prodotto
Anno	2024
Strutture organizzative	Istituto di Scienza e Tecnologie dell'Informazione "Alessandro Faedo" - ISTI
ID People	Nulla
Licenza	Nulla

Modifica



TAB 7 - Licenza

Inserimento manuale

Una volta completata la verifica e l'eventuale integrazione delle informazioni inserite, si passa all'accettazione della licenza di distribuzione.

IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto

1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Descrivere 5 - Carica 6 - Verifica 7 - Licenza 8 - Completato

Licenza di Distribuzione ?

Al fine di riprodurre, tradurre e distribuire il vostro prodotto in tutto il mondo tramite IRIS, è necessaria l'accettazione dei seguenti termini. Si prega di prendere un momento per leggere i termini di questa licenza, e cliccare su uno dei pulsanti nella parte inferiore della pagina. Facendo clic sul pulsante "Concedo la licenza", si manifesta la volontà di accettare i seguenti termini.

La non concessione della licenza non eliminerà il vostro inserimento. Il prodotto rimarrà nel desktop prodotti. Una volta risolte le eventuali perplessità sarà possibile sia rimuovere il prodotto dal sistema sia accettare la licenza.

DICHIARAZIONI L'autore dichiara e garantisce: - che il contributo messo a disposizione sull'archivio IRIS UNISOB è originale; - che il contributo è stato realizzato senza ledere in alcun modo i diritti di terzi e senza violare alcuna norma; - di avere la titolarità piena, esclusiva, unica e territorialmente illimitata dei diritti di proprietà intellettuale del contributo e dei diritti d'uso sul medesimo che sono concessi all'Università attraverso il presente documento; - di aver espletato tutti gli obblighi richiesti dal contratto relativo e di aver ottenuto l'autorizzazione a disporne, qualora il contributo sia stato commissionato, sponsorizzato o finanziato da agenzie, organizzazioni, enti o istituzioni diversi dall'Università; - di aver dato notizia dell'archiviazione del contributo su IRIS UNISOB ad eventuali coautori e di non essere a conoscenza di ragioni per cui i coautori non prestino senza riserva il consenso, con le medesime garanzie e prerogative (c.d. diritti d'uso) indicate nelle presenti condizioni. In tal caso il consenso dei coautori si intende presunto fino a prova contraria. **AUTORIZZAZIONI** L'autore autorizza l'Università a titolo non esclusivo e gratuito a: - conservare e trasmettere a terzi il contributo depositato in IRIS UNISOB nei limiti di quanto necessario per le procedure di valutazione interna e nazionali, secondo le norme vigenti; - memorizzare, adattare o trasformare il contributo in formati anche diversi da quelli conosciuti, al fine di garantirne la conservazione e l'accessibilità nel tempo da parte degli eventuali nuovi sistemi informatici, a meno che l'autore non faccia presente la necessità di applicare restrizioni particolari; - mettere a disposizione il contributo, qualora sia previsto l'accesso aperto, nella migliore versione possibile in full text (compresi sommario/abstract e metadati bibliografici), al fine di consentirne a terzi la fruizione libera e gratuita. Tale disponibilità dovrà essere conforme alle disposizioni di legge in materia di diritto d'autore e alle altre norme di legge che escludano o limitino l'accessibilità del contributo e la conoscibilità pubblica del contenuto (anche solo parziale) e ai contratti stipulati con gli editori; - esporre il contributo all'indicizzazione da parte di servizi di accesso e recupero di informazioni in rete telematica, allo scopo di garantirne la massima diffusione e visibilità. **ESONERO DALLA RESPONSABILITÀ** L'autore manleva l'Università da ogni eventuale responsabilità di natura civile o amministrativa per contestazioni che, in Italia o all'estero, terzi possano fondatamente sollevare per violazione della legge sul diritto d'autore e/o di altre norme di legge che impediscano o limitino la possibilità di rendere pubblica e disponibile il contributo su IRIS UNISOB.

Non concedo la licenza Concedo la licenza

Mediante l'accettazione di questa licenza, gli autori concedono "all'Ateneo una Licenza non esclusiva, gratuita, irrevocabile e universale ad archiviare, conservare e rendere pubblici in IRIS i dati bibliografici del Contributo nonché ad archiviare, conservare ed eventualmente esporre in accesso aperto il testo completo del Contributo."

La mancata accettazione della licenza non elimina il record, che rimane nel desktop prodotti di ciascun autore sotto il tab Bozze. Gli autori potranno concludere l'inserimento accettando successivamente i termini della licenza oppure potranno eliminarlo.



TAB 8 - Completamento

Inserimento manuale

Selezionando il tasto verde **Concedo la licenza** si passa all'ultimo step:

IRIS / Catalogo Ricerca / 3 Libro / 3.1 Monografia o trattato scientifico

Informazioni
inserimento completato!

Cambia resp. scheda | pagina pubblica | riapri | Disconosci | miur | storico

Istruzioni per Iris

Sellone Immacolata, Gianluca Genovese

2025-01-01

Scheda breve | **Scheda completa** | Scheda completa (DC) |

Anno
2025

Appare nelle tipologie:
3.1 Monografia o trattato scientifico

File in questo prodotto:
Non ci sono file associati a questo prodotto.

I documenti in IRIS sono protetti da copyright e tutti i diritti sono riservati, salvo diversa indicazione.

Informazioni
Utilizza questo identificativo per citare o creare un link a questo documento: <https://hdl.handle.net/20.500.12570/45973>

Informazioni generali

Resp. del dato:	Immacolata SELLONE jimmacolata.sellone@unisob.na.it
Status:	Definitivo
Identificativo:	d6f5d4c6-0725-4b30-9048-3b80fde36591
Tipologia:	3.1 Monografia o trattato scientifico
ricercabile	si
data ultima modifica metadati DC	17/02/2025 10:44
Sincronizzazione Sito Docente:	da (re)imporre

Citazioni
ND

social impact

L'inserimento del record in archivio si è concluso con successo. Al termine di questo processo, il prodotto sarà visibile anche dalle pagine pubbliche dell'archivio.



Inserimento nuova pubblicazione

Inserimento manuale

Interruzione inserimento

Gli autori possono interrompere l'inserimento di un prodotto in qualsiasi momento, selezionando l'opzione "Salva ed esci" in fondo a ogni pagina:



A questo punto, si presentano le tre opzioni:

- **Continua l'inserimento:** riapre l'ultima pagina per proseguire con la compilazione;
- **Elimina l'inserimento:** cancella quanto inserito fino a quel momento ed elimina il prodotto;
- **Salva, continuerò il lavoro:** il prodotto sarà salvato come "Bozza"; gli autori lo troveranno sotto il tab corrispondente nel loro desktop prodotti.

IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto

1 - Descrivere

2 - Descrivere

3 - Descrivere

4 - Descrivere

5 - Carica

6 - Verifica

7 - Licenza

8 - Completato

Annullare o Salvare l'inserimento

Vuoi che l'inserimento sia eliminato oppure conservato in modo da continuare a lavorare più tardi? È anche possibile tornare al punto in cui si era prima se si è cliccato su "Chiudi" per errore.

Oops, continua l'inserimento

Elimina l'inserimento

Salva, continuerò il lavoro dopo



Autoriconoscimento

Un utente può *autoriconoscersi* su una pubblicazione di cui è autore, ma sulla quale non è stato riconosciuto dal responsabile del dato

Il sistema mette a disposizione tre possibilità di azione:

1. Avendo ricevuto un alert di deduplicazione: in questo caso la conferma di autoriconoscimento interrompe l'inserimento in corso

Il sistema ha riconosciuto alcuni prodotti potenzialmente duplicati, si prega di controllare la lista attentamente e di scegliere le azioni appropriate. **Se l'inserimento è davvero un duplicato interrompilo!** Puoi chiedere al submitter del record "master" (se ancora non è stato pubblicato) o agli amministratori di sistema di apportare modifiche

Dati riassuntivi	Tipologia	Status	Ultima modifica	Azioni
<p>2005. Formation And Dissolution of B clusters in ion implanted material. pp.D/P11.13-D/P11.13. In EMRS Spring Meeting 2005 A.M. PIRO; ROMANO L; S. MIRABELLA; M.G. GRIMALDI</p> <p>Resp. del dato : LUCIA ROMANO</p> <p>Identificativo : hdl:20.500.11769/100987</p>	4.2 Abstract in Atti di convegno	definitivo	6/7/2017 11:49	

Crea duplicato

Non è un duplicato

Autoriconoscimento



Autoriconoscimento

2. Dal tab **Prodotti da verificare** sul desktop prodotti dove sono presenti proposte di autoriconoscimento: la proposta compare grazie all'individuazione di match potenziali tra la stringa autori ed il nominativo dell'utente.

Desktop prodotti / Desktop prodotti

Desktop prodotti

Le mie registrazioni **66** **Prodotti da verificare** Autoriconoscimenti da confermare

Di seguito sono indicati i prodotti presenti nel sistema che sembrano riconducibili al tuo profilo ricercatore (corrispondenza della s

Cerca

Dati riassuntivi Tipologia

Visualizzazione da 0 a 0 di 0 records

Powered by IRIS - about IRIS - Utilizzo dei cookie

Il bottone «Riconosci» è presente anche all'interno della scheda prodotto

Vedi versione pubblica Contatta il resp. scheda **Riconosci**

Informazioni generali

Resp. del dato:

Se il prodotto non appartiene al docente/ricercatore si può cliccare il pulsante «**scarta**». Se tutti i prodotti presenti nel tab non sono di sua appartenenza si possono scartare massivamente, una volta selezionati, tramite il bottone «**Scarta selezionati**» presente sopra la tabella riepilogativa dei prodotti



Inserimento prodotti



Quando si inseriscono in IRIS i nuovi prodotti della ricerca, è necessario ricordare alcune importanti indicazioni:

- Occorre indicare la corretta tipologia del prodotto che si vuole inserire.
- Bisogna prestare attenzione ai suggerimenti presenti nella varie pagine della scheda, che sono posti al di sopra di ciascun campo e contengono informazioni utili ai fini dell'inserimento.
- È buona norma inserire tutte le informazioni relative al prodotto (anche quelle non obbligatorie), al fine di rendere la scheda il più completa possibile.
- Si devono inserire, quando disponibili, tutti i codici esterni associati al prodotto, che ne consentono l'identificazione sulle banche dati esterne (Web of Science, Scopus, PUBMED, ecc.).
- Occorre effettuare con attenzione il riconoscimento di tutti gli autori Unisob del prodotto, ricordando che i nominativi devono essere necessariamente separati da ; (Autore 1; Autore 2; Autore 3; ecc.).
- Bisogna caricare, qualora sia disponibile, il file (in formato pdf e con una dimensione massima di 10 MB) relativo al prodotto inserito.
- È necessario prestare attenzione all'eventuale presenza di duplicati del prodotto che si intende inserire; se segnalati, è bene controllare se risultino effettivamente duplicati e in tal caso non procedere con l'inserimento del prodotto, ma piuttosto controllare la completezza delle informazioni presenti sulla scheda già inserita e quindi procedere con la richiesta di riconoscimento come autori di ateneo.



IRIS - ASSISTENZA

Qualora sia necessario intervenire per modificare una scheda di IRIS già salvata in stato definitivo, e per qualunque ulteriore necessità o chiarimento relativi all'utilizzo del Catalogo IRIS, si prega di rivolgersi sempre all'indirizzo e-mail supporto.iris@unisob.na.it

